उत्तराखण्ड वन विकास निगम
शिविर कार्यालय प्रबन्ध निदेशक

अरण्य विकास भवन, 73–नेहरू रोड, देहरादून, दूरभाष :–0135–2657610, फैक्स :–0135–2655488

पत्रांक–वि– 305 **/16–34/प्रपत्र/नीलाम–निविदा परिणाम,** **दिनांक** 17 **अप्रैल, 2017**

अति महत्वपूर्ण

सेवा में,

1. **समस्त अपर प्रबन्ध निदेशक/महाप्रबन्धक,**
2. **समस्त क्षेत्रीय प्रबन्धक,**
3. **समस्त प्रभागीय विक्रय प्रबन्धक,**

उत्तराखण्ड वन विकास निगम।

विषय :– **सार्वजनिक नीलाम/निविदा परिणाम का प्रेषण।**

संदर्भ :– **मुख्यालय पत्रांक :– (1) वि–2361/16–34/प्रपत्र/विक्रय सूची, दिनांक 30.07.2009**
(2) वि–2541/16–34/पत्र/नीलाम–निविदा परिणाम, दिनांक 07.08.2009
(3) वि–5839/16–2–1(क)/नीलाम सामान्य, दिनांक 16.12.2015

महोदय,

उपरोक्त संदर्भित पत्रों द्वारा विक्रय प्रभागों के अन्तर्गत प्रकाष्ठ आदि की बिक्री हेतु सम्पन्न किये जाने वाले नीलाम/निविदा परिणाम तैयार कर प्रेषित करने की प्रक्रिया निर्धारित है। वर्तमान में उक्त प्रपत्रों में संशोधन की आवश्यकता है।

अस्तु सम्यक् विचारोपरान्त नीलाम/निविदा हेतु प्रपत्र पुनः निर्धारित किये जाते है जो निम्नवत् हैं :–

प्रपत्र	विवरण	पेपर साईज	तैयार कर्ता	अभ्युक्ति
MAS-1	विक्रय सूची (प्रकाष्ठ आदि)	A_4 Portrait	प्लाट प्रभारी	प्लाट प्रभारी एवं डिपो अधिकारी के हस्ताक्षर से बिक्री सूची जारी की जाए।
MAS-2	विक्रय सूची (जड़–जलौनी एवं अन्य)	A_4 Portrait	प्लाट प्रभारी	प्लाट प्रभारी एवं डिपो अधिकारी के हस्ताक्षर से बिक्री सूची जारी की जाए।
MAA-1	विक्रय सूची–सारांश	A_4 Portrait	डिपो अधिकारी	डिपो अधिकारी द्वारा तैयार किया जाए और जो विक्रय सूची का मुख्य पृष्ठ हो।
MAA-2	नीलाम/निविदा में प्रस्तावित मात्रा	A_4 Portrait	प्रभागीय विक्रय प्रबन्धक	'एक नीलाम–निविदा तिथि' के आधार पर संकलित विवरण प्रभागीय विक्रय प्रबन्धक के कार्यालय स्तर पर से तैयार किया जाए।
MA-0	नीलाम/निविदा परिणाम प्रेषण का पत्र	A_4 Portrait	सम्बन्धित प्र0वि0प्र0/क्षे0प्र0/म0प्र0	प्रभागीय विक्रय प्रबन्धक/क्षेत्रीय प्रबन्धक/महाप्रबन्धक के स्तर से उच्च स्तर को नीलाम/निविदा परिणाम बावत् भेजे जाने वाला पत्रक।
MA-1	बिक्री लाटों का विभिन्न स्तरवार सारांश	A_4 Portrait	डिपो अधिकारी	प्रभागीय विक्रय प्रबन्धक/क्षेत्रीय प्रबन्धक/महाप्रबन्धक/प्रबन्ध निदेशक स्तर पर बिकी लाटों का सारांश लाट संख्या अंकित करते हुए विवरण जिस पर संबंधित प्रभागीय विक्रय प्रबन्धक/क्षेत्रीय प्रबन्धक/महाप्रबन्धक द्वारा अनुमोदित एवं संस्तुति बावत् टिप्पणी अंकित की जाए।
MA-2	विक्रय सारांश	A_4 Portrait	डिपो अधिकारी	नीलाम/निविदा में प्रस्तावित किए गए एवं बिक्रय हुए लाट–मात्रा का विवरण श्रेणीवार सहित प्रजातिवार योग भी अंकित किया जाय।
MA-3	मार्केट ट्रेण्ड	A_4 Portrait	डिपो अधिकारी	नीलाम/निविदा में विक्रय के आधार पर प्रजातिवार–श्रेणीवार साईजवार विक्रय प्राप्ति दर का विवरण बिक्री प्रजाति का योग एवं औसत दर भी अंकित की जाए।
MA-4	विक्रय सूची वितरण पंजिका	A_4 Portrait	डिपो अधिकारी	नीलाम/निविदा हेतु वितरित की गई विक्रय सूची बावत् क्रेता का नाम–पता–मोबाईल नं0/पंजीकरण संख्या/गेट मनी जमा रसीद सहित विवरण क्रेता के प्राप्ति हस्ताक्षर सहित विवरण।

सामान्य निर्देश :–

1. उपरोक्तानुसार निर्धारित प्रपत्रों में नीलाम/निविदा परिणाम तैयार कर प्रभागीय/क्षेत्रीय/मण्डल स्तर से उच्च स्तर को भेजा जाए।

(क) नीलाम परिणाम हेतु प्रपत्र संलग्नक का क्रमानुगत :–

क्र0सं0	प्रपत्र	प्रपत्र का नाम
1	MA0	नीलाम/निविदा परिणाम प्रेषण का पत्र
2	MA1	बिक्री लाटों का विभिन्न स्तरवार सारांश
3	MA2	विक्रय सारांश
4	MA3	मार्केट ट्रेण्ड
5	प्रपत्र 4.2 (संशो)	नीलाम/निविदा परिणाम प्रपत्र
6	MA4	विक्रय सूची वितरण का विवरण
7	MAS2	विक्रय सूची (जड़–जलौनी एवं अन्य)
8	MAS1	विक्रय सूची (प्रकाष्ठ)
9	MAA2	नीलाम/निविदा में प्रस्तावित मात्रा
10	MAA1	विक्रय सूची–सारांश

नीलाम परिणाम में उपरोक्तानुसार–क्रमानुसार प्रपत्र संलग्न किए जाएँ। निर्धारित नीलाम तिथि से भिन्न तिथि में नीलाम किए जाने की दशा में संशोधित नीलाम सूचना की प्रति भी संलग्न की जाए।

(ख) निविदा परिणाम के साथ प्रपत्र संलग्नक का क्रमानुगत :–

(i) उक्त 1 (क) के समस्त प्रपत्र।
(ii) प्राप्त निविदाओं का तुलनात्मक विवरण लाटवार–क्रेतावार विवरण सहित।
(iii) निविदा खोलने हेतु समिति गठन आदेश।
(iv) समाचार पत्रों में विज्ञापित–विज्ञापन की प्रति/अखबार कटिंग की छायाप्रति।
(v) निविदा हेतु जारी विज्ञापन सूचना की प्रति।

नीलाम/निविदा परिणाम के पत्र MA0 में संलग्न किए गए प्रपत्रों का स्पष्ट उल्लेख किया जाना आवश्यक है।

2. नीलाम/निविदा हेतु **"विक्रय सूची वितरण पंजिका"** प्रत्येक डिपो में वित्तीय वर्षवार संधारित की जाए। विक्रय सूची वितरण पंजिका में प्रारूप MA4 के अनुरूप विवरण अंकित किया जाए। क्रेता को वितरित की गई विक्रय सूची की प्राप्ति इस पंजिका में ली जानी अनिवार्य है। विक्रय सूची वितरण पंजिका के प्रथम तीन पृष्ठ में विक्रय सूची सम्बन्धी वितरण का सारांश निम्नवत् दर्ज किया जाए।

"विक्रय सूची वितरण पंजिका"
उत्तराखण्ड वन विकास निगम.....,विपणन प्रभाग.....,डिपो.....,
वर्ष....., नीलाम/निविदा हेतु विक्रय सूची तैयार एवं वितरण/सारांश।

क्र0 सं0	नीलाम/ निविदा तिथि	विक्रय सूची के कुल पृष्ठ	विक्रय सूची के क्रमांक 1 से.....तक	कुल लाटें	तैयार किए गए विक्रय सूची के सेट	क्रेताओं को वितरित किए गए विक्रय सूची के सेट	अभ्युक्ति
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*

विक्रय सूची के प्रथम तीन पृष्ठ के बाद MA4 में निर्धारित प्रारूप में विवरण सहित 'नीलाम/निविदा तिथिवार' क्रेताओं को वितरित की गई विक्रय सूची की प्राप्ति ली जाए।

3. मुख्यालय पत्रांक वि–2472/नीलाम जनरल दिनांक 04.09.2004 द्वारा जारी निर्देशों के अनुरूप प्रपत्र 4.2 (संशो) में स्तरवार (मुख्यालय/महाप्रबन्धक/क्षेत्रीय/प्रभागीय स्तर का अलग–अलग पृष्ठ में विवरण) तैयार कर संलग्न किया जाना है। प्रपत्र 4.2 (संशो) की मूल प्रति सम्बन्धित अनुमोदन करने वाले कार्यालय को उपलब्ध कराई जानी है। प्राप्त दर रूपये प्रति घन मीटर तथा प्रतिशत पूर्णांक में अंकित किए जाएँ।

4. सामान्यतया उपरोक्त बिन्दु 1(क) के सभी प्रपत्र कम्प्यूटर से तैयार किये जाएँ। सभी प्रपत्र/प्रारूप सम्बन्धित डिपो अधिकारी/प्रभागीय विक्रय प्रबन्धक द्वारा हस्ताक्षरित होने आवश्यक हैं। मुख्यालय को प्राप्त होने वाले नीलाम/निविदा परिणाम के संलग्नक में मुख्य रूप से प्रपत्र 4.2 (संशो) में सम्बन्धित क्षेत्रीय प्रबन्धक/महाप्रबन्धक/अपर प्रबन्ध निदेशक (जैसी भी स्थिति हो) के द्वारा हस्ताक्षरित किए जाएँ एवं अनुमोदन/निरस्त के सम्बन्ध में स्पष्ट रूप से अंकित किया जाए।

5. प्रकाष्ठ आदि की भौतिक दशा एवं बाजार दर को देखते हुए गुण–दोष के आधार पर अनुमोदन/निरस्तीकरण बावत् टिप्पणी सम्बन्धित डिपो अधिकारी/प्रभागीय विक्रय प्रबन्धक/क्षेत्रीय प्रबन्धक/महाप्रबन्धक (अपर प्रबन्ध निदेशक) द्वारा प्रपत्र 4.2 (संशो) में अंकित करते हुए मय मुहर हस्ताक्षरित किया जाना आवश्यक है। सभी निविदा/नीलाम परिणाम मुख्यालय को अवश्य प्रेषित किए जाएँ।

6. नीलाम/निविदा में प्रस्तावित मात्रा "एक नीलाम/निविदा तिथि" के आधार पर MAA2 तैयार कर यथाआवश्यक प्रचार–प्रसार किया जाए। प्रपत्र MAA2 की प्रति डिपो एवं प्रभागीय कार्यालय के सूचना पट में चस्पा की जाए और MAA2 की प्रति नीलाम/निविदा तिथि से तीन दिन पूर्व Whatsapp: Van Nigam Managers, एवं E-mail: marketinghquafdc@yahoo.com. तथा E-mail:Van vikas12@gmail.com. पर अवश्य उपलब्ध कराई जाए।

7. पूर्व निर्गत निर्देश उपरोक्त सीमा तक संशोधित किए जाते हैं और उक्त प्रक्रिया–प्रपत्र दिनांक 01.05.2017 से प्रभावी किये जायेगें।

अतः आप उपरोक्तानुसार निर्धारित प्रपत्रों में नीलाम/निविदा परिणाम तैयार करते हुए नीलाम/निविदा बावत् आवश्यक कार्यवाही करने का कष्ट करें।

संलग्नक :– यथोपरि।

भवदीय,

(एस0टी0एस0 लेप्चा)
प्रबन्ध निदेशक

पत्रांक–वि0:– 305 /तददिनांकित।

प्रतिलिपि :– निम्नलिखित को उपरोक्तानुसार संलग्नक सहित सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :–

1. वरिष्ठ लेखा प्रबन्धक (आन्तरिक सम्परीक्षा) (मु0) उ0व0वि0नि0, देहरादून।
2. प्रभारी आई0टी0 सेल (मु0) उत्तराखण्ड वन विकास निगम।
3. प्रति (I) शिविर पत्रावली।
   (II) गार्ड फाईल।

संलग्नक :– यथोपरि।

(एस0टी0एस0 लेप्चा)
प्रबन्ध निदेशक

विक्रय सूची प्रपत्र–प्रारूप–MAS-1

उत्तराखण्ड वन विकास निगम,.....विक्रय प्रभाग, प्रकाष्ठ विक्रय डिपो .....

नीलाम/निविदा तिथि..... नीलाम/निविदा स्थल.....

विक्रय सूची (प्रकाष्ठ आदि) (प्लाट.....)

क्र0 सं0	लाट सं0/वर्ष	उत्पादन वर्ष	चट्टा सं0/वर्ष	प्रजाति	श्रेणी	नपत		नग	आयतन (घमीं)
						लम्बाई (मी0)	मध्य घेरी/ X–सेक्शन (सेमीं)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

ह0 :.....

प्लाट प्रभारी (प्लाट).....

ह0 :.....

डिपो अधिकारी (महर)

विक्रय सूची प्रपत्र–प्रारूप–MAS-2

उत्तराखण्ड वन विकास निगम,.....विक्रय प्रभाग, प्रकाष्ठ विक्रय डिपो .....

नीलाम/निविदा तिथि..... नीलाम/निविदा स्थल.....

विक्रय सूची (जड़–जलौनी) (प्लाट.....)

क्र0 सं0	लाट सं0/वर्ष	उत्पादन वर्ष	चट्टा सं0/वर्ष	प्रजाति	चट्टा नपत			आयतन (चट्टा आयतन घमी)
					लम्बाई (मी.)	चौड़ाई (मी.)	ऊँचाई (मी)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ह0 :.....

प्लाट प्रभारी (प्लाट).....

ह0 :.....

डिपो अधिकारी (मुहर)

विक्रय सूची प्रपत्र–प्रारूप MAA-1

उत्तराखण्ड वन विकास निगम, विक्रय प्रभाग, ...

प्रकाष्ठ विक्रय डिपो.....नीलाम/विविदा तिथि.....

प्रकाष्ठ विक्रय डिपो..... में उपलब्ध प्रकाष्ठ एवं जलौनी आदि का नीलाम प्रत्येक माह की तारीख.....को नीलाम स्थल.....में सम्पन्न किया जाता है। आगामी नीलाम/निविदा दिनांक.....को सम्पन्न होना है जिसमें विक्रय हेतु प्रकाष्ठ–जलौनी आदि निम्नानुसार प्रस्तावित है :–

क्र0सं0	प्रजाति–किस्म	लाटें	मात्रा (घमी)	अभ्युक्ति
1	2	3	4	5
योगः–				

अतः इच्छुक क्रेताओं से उपरोक्तानुसार नीलाम/निविदा में भाग लेने हेतु अनुरोध है। विस्तृत जानकारी सम्बन्धित डिपो अधिकारी/प्लाट प्रभारी से प्राप्त की जा सकती है। उक्त सम्बन्धी विक्रय सूची Website:uafdc.in पर भी उपलब्ध है।

डिपो :.....

दूरभाष :.....

मोबाइल नं0.....

डिपो अधिकारी

.....

विक्रय सूची प्रपत्र–प्रारूप MAA-2

उत्तराखण्ड वन विकास निगम, विक्रय प्रभाग, ...

.....विक्रय प्रभाग के अन्तर्गत प्रकाष्ठ विक्रय डिपुओं (1).....(2).....(3)..... में भण्डारित प्रकाष्ठ आदि के विक्रय हेतु होने वाले आगामी नीलाम/निविदा तिथि.....में निम्नानुसार प्रकाष्ठ आदि की बिक्री प्रस्तावित है :–

क्र0सं0	प्रजाति–किस्म	डिपो.....		डिपो.....		डिपो.....		योग	
		लाटें	मात्रा (घमीं)	लाटें	मात्रा (घमीं)	लाटें	मात्रा (घमीं)	लाटें	मात्रा (घमीं)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
महायोगः–									

अतः इच्छुक क्रेताओं से उपरोक्तानुसार नीलाम/निविदा में भाग लेने हेतु अनुरोध है। विस्तृत जानकारी सम्बन्धित डिपो अधिकारी से प्राप्त की जा सकती है। उक्त सम्बन्धी विक्रय सूची Website uafdc.in पर भी उपलब्ध है।

डिपो	दूरभाष	मोबाइल
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

प्रभागीय विक्रय प्रबन्धक

.....

उत्तराखण्ड वन विकास निगम

कार्यालय क्षेत्रीय प्रबन्धक.....

MA 0

****

पत्रांक–वि– /16–23/नीलाम/निविदा परिणाम (डिपो...../दि0.....) दिनांक .....

सेवा में,

.....

उत्तराखण्ड वन विकास निगम,

.....

विषय :– नीलाम/निविदा परिणाम डिपो.....तिथि.....

महोदय,

प्रकाष्ठ विक्रय डिपो .....में भण्डारित प्रकाष्ठ जलौनी आदि के विक्रय हेतु नीलाम/निविदा दिनांक.....को सम्पन्न हुआ है। तत्सम्बन्धी नीलाम/निविदा परिणाम संलग्न कर निम्न विवरणानुसार प्रेषित है :–

(क) नीलाम/निविदा अधिकारी श्री.....पद.....

(ख) नीलाम/निविदा पर्यवेक्षक श्री.....पद.....

(I) विक्रय हेतु प्रस्तावित लाटें [ ][ ][ ] मात्रा [.....] घमी

(II) विक्री लाटें [ ][ ][ ] मात्रा [.....] घमी मूल्य [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

(III) विक्रय – अनुमोदन /संस्तुति का विवरण –

विवरण	प्र0 वि0 प्र0 स्तर			क्षेत्रीय प्रबन्धक स्तर			महाप्रबन्धक स्तर		
	लाटें (सं0)	मात्रा (घमी)	मूल्य (रू)	लाटें (सं0)	मात्रा (घमी)	मूल्य (रू)	लाटें (सं0)	मात्रा (घमी)	मूल्य (रू)
अनुमोदित									
निरस्त									
संस्तुत									
संस्तुत नहीं									
योग									

(III) उपरोक्तानुसार लाट सं0.....

.....कुल लाटों.....के अनुमोदन हेतु संस्तुति की जाती है तथा लाट सं0.....के निरस्त किये जाने हेतु संस्तुति की जाती है।

(V) नीलाम के सम्बन्ध में विशेष टिप्पणी – .....

.....अतः महोदय की सेवा में उपरोक्तानुसार नीलाम/निविदा परिणाम संलग्न कर आवश्यक कर आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है।

संलग्नक –

1. बिक्री लाटों का सारांश (MA1) (पृष्ठ.....)
2. विक्रय सारांश (MA2) (पृष्ठ.....)
3. मार्केट ट्रेण्ड (MA3) (पृष्ठ.....)
4. नीलाम/निविदा परिणाम (4.2) (संशो) (पु0सं0/पृ0सं0.....)
5. विक्रय सूची वितरण विवरण (MA4) (पृष्ठ.....)
6. (i) विक्रय सूची जड़–जलौनी (MAS2) (पृष्ठ.....)
   (ii) विक्रय सूची प्रकाष्ठ (MAS1) (पृष्ठ.....)
   (iii) नीलाम/निविदा में प्रस्तावित मात्रा (MAA2) (पृष्ठ.....)
   (iv) विक्रय सूची साराश (MAA1) (पृष्ठ.....)

भवदीय,

महाप्रबन्धक/क्षे0प्र0/प्र0वि0प्र0

उत्तराखण्ड वन विकास निगम,.....विपणन प्रभाग, डिपो .....

नीलाम/निविदा तिथि..... को बिक्री लाटों का सारांश

MA 1

1	प्रभागीय स्तर	लाटें.....	मात्रा.....घमी0	मूल्य (रू0).....

लाट सं0.....

2	क्षेत्रीय स्तर	लाटें.....	मात्रा.....घमी0	मूल्य (रू0).....

लाट सं0.....

3	महाप्रबन्धक स्तर	लाटें.....	मात्रा.....घमी0	मूल्य (रू0).....

लाट सं0.....

4	मुख्यालय स्तर	लाटें.....	मात्रा.....घमी0	मूल्य (रू0).....

लाट सं0.....

.....

उपरोक्तानुसार नीलाम/निविदा में विक्रय हुए लाटों [ ] मात्र [ ] (घमी) जिनका विक्रय मूल्य रूपया [ ] है, के अनुमोदन हेतु संस्तुति की जाती है। लाट सं0.....को नेरस्त किये जाने की संस्तुति की जाती है।

डिपो अधिकारी

(मुहर)

प्र0 वि0 प्र0

उत्तराखण्ड वन विकास निगम,.....................विपणन प्रभाग, डिपो ....

नीलाम/निविदा तिथि.....................

MA 2

नीलाम/निविदा में प्रस्तावित लाटें ....विक्रय लाटें...प्राप्त मूल्य (रू)..................

उपस्थित क्रेताओं की संख्या ....नीलाम/निविदा अधिकारी...................................पद......................

क्र0 सं0	प्रजाति	डिपो प्राप्ति वर्ष	श्रेणी	प्रस्तावित		विक्रय		आधार मूल्य	प्राप्त मूल्य (रू)	दर रू/ घमी	प्राप्त (%)
				लाटें	मात्रा (घमी)	लाटें	मात्रा (घमी)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
कुल योग :-											

(नोट :– प्रजातिवार योग भी अंकित किया जाये)

डिपो अधिकारी

प्रभागीय विक्रय प्रबन्धक

उत्तराखण्ड वन विकास निगम,.....विपणन प्रभाग, डिपो .....

– मार्केट ट्रेण्ड –

नीलाम/निविदा दिनांक..... **MA 3**

नीलाम/निविदा में प्रस्तावित लाटें .....विक्रय लाटें..... .....प्राप्त मूल्य (रू).....

उपस्थित क्रेताओं की संख्या .....नीलाम/निविदा अधिकारी.....पद.....

क्र0 सं0	प्राजाति	डिपो प्राप्ति वर्ष	श्रेणी	नपत		विक्रय मात्रा (घमी)	आधार मूल्य (रू)	प्राप्त विक्रय मूल्य (रू0)	विक्रय दर (रू/घमी)	प्राप्त (%)
				लम्बाई	गोलाई/XSec./ चौड़ाई X ऊँचाई					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
कुल योग :–										

(नोट :– प्रजातिवार योग भी अंकित किया जाये)

डिपो अधिकारी

उत्तराखण्ड वन विकास निगम,.....विपणन प्रभाग, डिपो .....

''विक्रय सूची वितरण पंजिका''

MA 4

नीलाम/निविदा दिनांक.....हेतु विक्रय सूची वितरण का विवरण

क्र0 सं0	क्रेता का नाम	क्रेता का पता एवं दूरभाष नं0	पंजीकरण सं0/जमा गेटमनी का विवरण	हस्ताक्षर/ दिनांक
1	2	3	4	5

सत्यापित

डिपो अधिकारी.....